



## Ayuntamiento de Nívar

### FICHA DE RECOGIDA DE DATOS – AFECTADOS POR EL TEMPORAL

Nº de Registro: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Hora: \_\_\_\_\_

1) Datos del afectado/a

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

DNI/NIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Dirección del inmueble afectado:

Calle/Plaza \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_ Piso/Letra \_\_\_\_

¿Es propietario/a? ☐ Sí ☐ No

En caso negativo, relación con el inmueble: \_\_\_\_\_

2) Tipo de afectación (marcar lo que proceda)

☐ Vivienda ☐ Local/negocio ☐ Garaje/trastero ☐ Parcela/terreno

☐ Infraestructura/comunidad

Otros: \_\_\_\_\_

3) Daños sufridos (describir brevemente)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) Valoración inicial de daños (si se conoce)

Estimación aproximada (€): \_\_\_\_\_

Elementos dañados:

☐ Estructura ☐ Cubierta/techo ☐ Muros ☐ Instalación eléctrica ☐

Fontanería

☐ Mobiliario ☐ Electrodomésticos ☐ Enseres ☐ Vehículo

Otros: \_\_\_\_\_

5) Riesgos actuales

☐ Riesgo para personas ☐ Riesgo de derrumbe ☐ Inundación persistente

☐ Corte de suministros

Observaciones: \_\_\_\_\_

6) Actuaciones realizadas

☐ Bomberos ☐ Protección Civil ☐ Policía Local ☐ Empresa de seguros

☐ Medidas de emergencia (apuntalado, achique, vallado...)

Fecha/Detalle: \_\_\_\_\_

7) Documentación aportada

☐ Fotos/Videos ☐ Parte de seguro ☐ Informe técnico ☐ Presupuesto de reparación



## Ayuntamiento de Nívar

---

Otros: \_\_\_\_\_

### 8) Autorización y protección de datos

Declaro que los datos son veraces y autorizo su uso para la gestión de ayudas, emergencias y trámites derivados del temporal, conforme a la normativa de protección de datos.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### 9) Uso interno del Ayuntamiento

Técnico/a que revisa: \_\_\_\_\_

Visita de inspección: ☐ Sí ☐ No Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Observaciones técnicas:

\_\_\_\_\_